

# Huishoudelijk Reglement Criminologie In Actie

## *Algemene bepalingen*

### **Artikel 1**

Dit reglement is vastgesteld ten behoeve van Criminologie In Actie (CIA), een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, krachtens artikel 31 van de statuten van de vereniging.

### **Artikel 2**

Waar in dit reglement sprake is van 'ALV' wordt bedoeld algemene ledenvergadering, zoals beschreven in de statuten. Daar waar sprake is van 'HR' wordt bedoeld huishoudelijk reglement.

### **Artikel 3**

Alle aangelegenheden van de vereniging worden beheerst door de bepalingen van dit reglement met inachtneming van het bepaalde in de statuten.

### **Artikel 4**

Het bestuur ziet toe op de handhaving van de statuten en dit reglement.

### **Artikel 5**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en over de interpretatie van reglementsartikelen beslist het bestuur. Hiervoor legt het bestuur verantwoording af bij de eerstvolgende ALV.

## *Van de leden*

### **Artikel 6**

De Statuten en het HR zijn digitaal te verkrijgen en liggen ter inzage op de CIA kamer.

### **Artikel 7**

De rechten van de gewone leden zijn:

- a. verkiesbaarheid en benoembaarheid in alle functies van de vereniging;
- b. stemrecht over personen en zaken;
- c. het woord voeren en interpellieren op ALV's;
- d. het indienen van moties en amendementen;
- e. het bijwonen van en deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Alle rechten die krachtens dit artikel aan de leden toekomen, gelden onverkort, tenzij deze worden beperkt door de statuten en/of dit reglement.
- f. Indien een lid zich heeft aangemeld voor een activiteit of evenement van Criminologie In Actie waar een betalingsverplichting aan gekoppeld is, staat niet vast dat diegene bij afmelding het volledige bedrag of een deel hiervan terug krijgt of dat de betalingsverplichting van diegene opgeheven wordt. Door zich aan te melden voor een activiteit of evenement ontstaat er voor dit lid een betalingsverplichting die slechts opgeheven kan worden door het bestuur van de vereniging.

### **Artikel 8**

Ereleden en buitengewone leden die niet onder de categorie gewone leden vallen zoals in artikel 4 lid 1 van de statuten hebben dezelfde rechten als gewone leden. Aangeslotenen hebben de rechten zoals vermeld in artikel 7 onder e.

## **Artikel 9**

**9.1** Leden betalen jaarlijks een bedrag aan contributie, dat wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV conform artikel 10 lid 3 van het Statuut. Ereleden zijn in principe vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

**9.2** Het contributiebedrag is door de ALV vastgesteld op 20 euro betreffende het huidige collegejaar.

## **Artikel 10**

De geldelijke bijdrage voor donateurs en aangeslotenen is gelijkgesteld aan een minimale bijdrage van tien euro per verenigingsjaar.

## **Artikel 11**

Leden dienen zich door middel van het invullen van het inschrijfformulier op de website van Criminologie In Actie in te schrijven. Inschrijven kan ook geschieden door het invullen van het papieren inschrijfformulier welke bij het bestuur opgevraagd kan worden. De secretaris verwerkt het papieren inschrijfformulier in de digitale ledenadministratie.

## **Artikel 12**

Een papieren versie van het machtigingsformulier dient te worden ingevuld en aan het bestuur te worden afgegeven. Dit papieren formulier zal ten minste verstrekt worden op het kantoor van Criminologie In Actie of tijdens de Eurekaweek. Mocht het formulier niet direct op papier ingevuld kunnen worden, dan zal deze gedownload kunnen worden via de website. Deze dient te worden ingevuld en gemaild naar [secretaris@svcia.nl](mailto:secretaris@svcia.nl) of te worden ingeleverd in de daarvoor bestemde uploadbox. Het bestuur draagt zorg voor de verwerking van dit formulier.

## **Artikel 13**

Indien een lid niet meer gebruik wenst te maken van het lidmaatschap bij CIA in het volgende collegejaar, dan dient het lid zich vóór 1 augustus van het huidige collegejaar uit te schrijven. Dit vindt plaats via een mail naar de secretaris of [info@svcia.nl](mailto:info@svcia.nl) met een uitschrijfverzoek.

*Van het bestuur*

## **Artikel 14**

**14.1** Het bestuur bestaat idealiter uit zes leden.

**14.2** Het bestuur bestaat minimaal uit:

- a. een voorzitter;
- b. een secretaris;
- c. een penningmeester.

**14.3** De voorzitter is belast met:

- a. de dagelijkse leiding van CIA;
- b. het handhaven van de statuten en het HR;
- c. het leiden van ALV's en bestuursvergaderingen;
- d. het afleggen van verantwoording voor het bestuursbeleid.

**14.4** De secretaris is belast met:

- a. het convoceren van ALV's en het treffen van voorbereidingen tot het houden daarvan;
- b. het notuleren van ALV's en bestuursvergaderingen;
- c. het ter tekening voorleggen van de presentielijst op ALV's;
- d. het opstellen van een jaarverslag dat ter goedkeuring aan de ALV wordt voorgelegd;
- e. het bijhouden van een ledenadministratie;
- f. het voorhanden hebben van deze ledenadministratie op een ALV;
  
- g. het bijhouden van het verenigingsarchief;
- h. het ondersteunen van de organisatie van de bachelor- en masterbuluitreikingen criminologie aan de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- i. het coördineren van activiteiten die de vereniging in de Eurekaweek organiseert.

**14.5** De penningmeester is belast met:

- a. het innen en beheren van de verenigingsgelden;
- b. het boeken van financiële feiten;
- c. het samenstellen van een financieel jaarverslag en een begroting, welke ter goedkeuring aan de ALV worden voorgelegd.

**14.6** Daarnaast kent het bestuur eventueel één tot vier leden die met een specifieke taak zijn belast. Zij voeren in principe de titel commissaris.

**14.7** De commissaris externe betrekkingen is belast met:

- a. het aansturen van de partnershipcommissie;
- b. het werven van partners en sponsors;
- c. het onderhouden van contacten met deze partners en sponsors;
- d. het bijhouden van een sponsor/contactadministratie;
- e. het faciliteren van zaken gerelateerd aan stages.

**14.8** De commissaris interne betrekkingen is belast met:

- a. het aansturen van de activiteitencommissie en overige interne zaken;
- b. het organiseren en begeleiden van activiteiten en overige interne zaken;
- c. het verzorgen van de promotie voor deze activiteiten en overige interne zaken.

**14.9** De commissaris media is belast met:

- a. het aansturen en invullen van de redactie en van de mediacommissie;
- b. het publiceren van alle officiële bestuursmededelingen;
- c. het bijhouden van de website, sociale media, en het publiceren van mededelingen via het universiteitsnetwerk.

**14.10** De functieverdeling kan afwijken wanneer de ALV hier mee instemt. Deze instemming vindt bij voorkeur plaats tijdens de Wissel-ALV.

## **Artikel 15**

**15.1** Het bestuur heeft het recht met opgaaf van redenen leden deelname aan bepaalde activiteiten te ontzeggen. Het lid kan binnen 3 dagen bezwaar aantekenen bij de Beroepscommissie (hierna 'BC') conform art. 27 van het HR.

**15.2.1** De zwarte lijst houdt in dat het lid dat zich te laat ongeoorloofd afmeldt, of nalaat zich af te melden, bij de eerstvolgende activiteit waar het lid zich voor aanmeldt – georganiseerd door het bestuur– bovenaan op de reservelijst wordt geplaatst. Na deze activiteit wordt het lid van de zwarte lijst gehaald. Met tijdig aanmelden wordt bedoeld dat het lid op de deelnemerslijst staat voor een activiteit en niet op de reservelijst. De plek op de reservelijst wordt gebaseerd op anciënniteit der zwarte lijst in het geval meerdere leden van de zwarte lijst zich tijdig aanmelden.

**15.2.2:** Indien een lid zich na het verstrekken van de deadline om zich af te melden, het nalaat om zich af te melden of zich ongeoorloofd afmeldt, zal het lid op de zwarte lijst worden geplaatst.

**15.2.3:** De deadline voor het afmelden zal altijd duidelijk per mail worden gecommuniceerd met de deelnemers van de activiteit ten minste één week voorafgaand aan deze deadline. De tijd tussen de deadline en de activiteit is afhankelijk van de desbetreffende activiteit. Tijdig afmelden kan door te reageren op de mail zoals zojuist is bedoeld, of te mailen naar het bestuurslid dat de activiteit heeft georganiseerd.

**15.2.4:** Of een afmelding na deze deadline geoorloofd of ongeoorloofd is, wordt door het bestuur besloten op basis de correspondentie met het desbetreffende lid.

**15.2.5:** Indien sprake is van nalaten van afmelden door een lid, of het bestuur heeft besloten dat er sprake is van een ongeoorloofde afmelding na de deadline, zal het bestuur binnen één week na de desbetreffende activiteit, het lid verwittigen van de plek op de zwarte lijst.

**15.2.6:** Indien een lid op de zwarte lijst staat en zich niet inschrijft voor een nieuwe activiteit georganiseerd door het bestuur, dan wel zich niet opnieuw tijdig inschrijft en een kalenderjaar is verstreken vanaf het moment dat het lid op de zwarte lijst kwam, dan wordt het lid verwijderd van de zwarte lijst.

## **Artikel 16**

**16.1** Het zittende bestuur stelt kandidaten voor het nieuwe bestuur voor en wel voor elke functie een kandidaat. De namen van deze kandidaten worden tenminste twee weken voor Wissel-ALV schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.

**16.2** Tegenkandidaten kunnen worden voorgesteld door een groep van tenminste vijf leden. De namen van deze kandidaten moeten tenminste vier weken voor de verkiezing, die tijdens de Wissel-ALV plaatsvindt, schriftelijk bij de secretaris ingediend worden en ten minste drie weken voor de Wissel-ALV door het bestuur aan de leden bekend gemaakt worden. Alleen die tegenkandidaten kunnen worden verkozen die tevoren schriftelijk in hun kandidaatstelling hebben bewilligd. Wanneer na het verstrekken van deze termijn nog tegenkandidaten worden voorgesteld dan voorziet het bestuur in het wijzigen van de agenda die tevens gepubliceerd wordt op de CIA-website.

**16.3** Alleen iemand die op rechtsgeldige wijze tot kandidaat of tot tegenkandidaat voor een bestuursfunctie is gesteld, kan rechtsgeldig tot zodanig bestuurslid gekozen worden. Dubbelkandidering voor één functie binnen één voorgesteld bestuur is niet toegestaan. Van de in de eerste volzin genoemde wijze van kandidaatstelling kan worden afgeweken wanneer een absolute meerderheid tijdens de ALV hier haar goedkeuring aan verleend.

**16.4** Elk bestuurslid wordt afzonderlijk benoemd, en dus bij afzonderlijke stemming gekozen.

**16.5** Bij aanvaarding van de kandidaatstelling moet overwogen worden of men bereid is samen te werken met andere mensen dan die met wie men in eerste instantie was gekandideerd. Voor terugtrekking na verkiezing zijn zwaarwegende argumenten gewenst.

**16.6** Het zittende bestuur heeft de mogelijkheid om een vergoeding voor de door hen aangeschafte bestuurspakken in te begroten tot een bedrag van honderdvijftig euro per bestuurslid. Deze vergoeding wordt uitgekeerd na goedkeuring van het financieel jaarverslag. Indien er bezwaren zijn, moet er over het toekennen van de vergoeding op de ALV worden gestemd. De toekenning kan per bestuurslid met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op de ALV worden ontzegd. Het bestuur onthoudt zich in deze van stemmen.

**Artikel 17** Schorsing van bestuursleden: als een lid van het bestuur, dat naar het oordeel van het overige bestuur in strijd handelt met de belangen van de vereniging, kan het lid door het bestuur waarvan hij of zij deel uitmaakt, bij unanieme stemming met onmiddellijke ingang voorlopig worden geschorst. Te schorsen bestuursleden stemmen niet mee over hun eigen schorsing. De Beleidsadviescommissie (hierna 'BAC') wordt hierna zo spoedig mogelijk ingelicht om te bemiddelen. Indien er na bemiddeling geen voor beide partijen acceptabele overeenkomst wordt gesloten, kan het geschorste bestuurslid bezwaar aantekenen bij de BC.

**Artikel 18** Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid vindt zo spoedig mogelijk een ALV plaats, alwaar besloten of tot vervanging wordt overgegaan. Indien dit het geval is, wordt een nieuw bestuurslid gekozen. Een tussentijds benoemd bestuurslid treedt tegelijk met de overige bestuursleden af.

#### *Van de Bestuurscommissies*

**Artikel 19** Het bestuur kan zich ten aanzien van zijn taak doen bijstaan door commissies.

#### **Artikel 20**

**20.1** Het bestuur benoemt, voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, de leden van commissies en bepaalt hun taak, functie en duur van hun benoeming.

**20.2** Het bestuur heeft de mogelijkheid om een lid van bestuurscommissies uit zijn of haar functie als commissielid te zetten. De uitvoering van de procedure is een taak van het bestuur.

#### *Normale procedure van uitzetting commissielid*

Indien de inzet van een commissielid dermate gebrekkig is en/of het gedrag van een commissielid onheus of ongepast is, kan door de commissievoorzitter en een ander bestuurslid worden overgegaan tot de normale procedure van uitzetting.

1. De commissievoorzitter nodigt betrokken commissielid uit voor een officieel gesprek. Dit gesprek vindt plaats met een tweede bestuurslid en wordt genotuleerd. Gedurende dit gesprek wordt naar voren gebracht dat het geldt als een officiële waarschuwing voor het gebrekkig uitvoeren van de functie van commissielid. De wederpartij krijgt vervolgens de beschikking over deze notulen. Indien verbetering uitblijft, treedt het volgende punt in werking.

2. Indien er geen verandering optreedt in het functioneren van het commissielid, wordt overgegaan tot uitzetting. De commissievoorzitter nodigt de betrokkene samen met een andere bestuurder uit voor het ontslaggesprek. Hierbij wordt betrokkene ontdaan van al zijn taken. Dit wordt genotuleerd. Het lid wordt expliciet gewezen op zijn recht tot het instellen van beroep bij de BC.

#### *Noodprocedure*

Indien het gedrag van een commissielid dermate ernstig, onheus of ongepast is en daartoe noodzakelijke aanleiding behoeft, kan van het in de normale procedure genoemde geven van een officiële waarschuwing worden afgeweken. Hiertoe dient het bestuur een stemming over het toepassen van deze noodprocedure binnen het bestuur te organiseren. Bij deze stemming dient het bestuur het unaniem eens te zijn over het toepassen van de noodprocedure. Over dit besluit kan het bestuur advies vragen aan de BAC. Het lid wordt expliciet gewezen op zijn recht tot het instellen van beroep bij de BC.

**Artikel 21** De commissies door het bestuur benoemd, brengen na afloop van hun taak verslag uit over hun werkzaamheden en zijn alleen verantwoording schuldig aan het bestuur over hun handelen.

#### *Van de ALV-commissies*

**Artikel 22** De ALV kan commissies benoemen welke alleen verantwoording schuldig zijn aan de vergadering.

**22.1** Indien een persoon die een functie bekleedt binnen een ALV-commissie, een belangenverstrengeling ervaart door bekleding van enige andere functie buiten studievereniging Criminologie In Actie, dient deze persoon zich te onthouden van het uitvoeren van enige controle en advies, met betrekking tot besluitgeving en met betrekking tot samenwerkingen met de studievereniging Criminologie In Actie, in het kader van deze functie.

**22.2** Wanneer een oud-bestuurslid aansluitend aan diens bestuursjaar toetreedt tot een ALV-commissie toetreedt, niet zijnde het Conclaaf, vindt een evaluatie plaats met alle betrokken partijen door een ander ALV-orgaan, niet zijnde het Conclaaf, in hetzelfde kalenderjaar. De resultaten van deze evaluatie worden gepresenteerd op de eerstvolgende ledenvergadering door het evaluerende ALV-orgaan.

#### **Artikel 23**

**23.1** De Kascontrolecommissie (hierna 'KasCo') controleert de financiële positie van de vereniging en de verslaglegging hiervan met inachtneming van artikel 17 van de statuten.

**23.2** De KasCo controleert zo vaak als zij dat wenselijk acht in het kader van haar taak, doch tenminste eenmaal voor de halfjaarlijkse ALV en eenmaal voor de Wisselings-ALV.

**23.3** Het bestuur van de vereniging is verplicht de KasCo te consulteren bij uitgaven van de vereniging vanaf 350 euro wanneer deze uitgave is opgenomen in de begroting die is goedgekeurd door de ALV. Het bestuur van de vereniging is verplicht de KasCo te consulteren bij uitgaven van de vereniging vanaf 150 euro wanneer deze uitgave buiten de begroting valt zoals goedgekeurd op de ALV. Consultatie vindt plaats binnen een minimale termijn van een week voor de uitgave zal gaan plaatsvinden, zodat zij

redelijkerwijze in staat is haar advies uit te brengen en dat bovendien het bestuur redelijkerwijze rekening kan houden met het advies van de KasCo.

**23.4** Het eigen vermogen dient als buffer voor onvoorziene kosten en voor investeringen op lange termijn in CIA. Voor uitgaven die ofwel de door de ALV goedgekeurde begroting overschrijden met 800 euro of meer ofwel niet in de begroting voorkomen is inlichting van de KasCo en de BAC vereist en is toestemming van de ALV vereist.

**23.5** De KasCo brengt verslag uit van haar bevindingen op de halfjaarlijkse ALV en op de Wisselings-ALV. Zij maakt in ieder geval melding van de data waarop controle heeft plaatsgevonden en van eventuele wijzigingen van importantie in de methode van vastlegging van financiële feiten.

## **Artikel 24**

**24.1** De KasCo bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf leden die allen geen deel uitmaken van het bestuur. Slechts leden en oud-leden van de vereniging komen in aanmerking voor benoeming voor de commissie.

**24.2** Leden van de KasCo worden benoemd voor de periode van één collegejaar en hebben een maximale totale zittingstermijn van twee collegejaren. De commissie heeft ieder bestuursjaar een andere samenstelling.

**24.3** De KasCo heeft bij haar décharge het recht om één of twee mogelijke opvolgers aan de ALV voor te dragen.

**24.4** Een uitzondering op het bepaalde in lid 2 kan gemaakt worden met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op de ALV.

## **Artikel 25**

**25.1** De BAC is een adviesorgaan van het bestuur en de ALV. Zij heeft recht op inzage van alle stukken die voor haar taakuitoefening relevant zijn.

**25.2** Kandidaatsbesturen zijn verplicht hun beleidsplan ten minste één week voor de Wisselings-ALV aan de BAC te presenteren.

**25.3** Het bestuur van de vereniging is verplicht de BAC te consulteren bij belangrijke strategische ontwikkelingen en voorgenomen wijzigingen in de statuten en/of het HR en met inachtneming van lid 4. Consultatie vindt plaats in een dusdanig stadium dat de BAC redelijkerwijze in staat is haar advies uit te brengen en dat bovendien het bestuur genoeg tijd heeft om het advies van de BAC in haar plannen te verwerken.

**25.4** Het bestuur dient zich onverwijld tot de BAC te wenden mochten zich één of meer der hier volgende situaties voordoen:

- wijziging statuten/HR;
- samenwerkingsverbanden aangaan en/of verbreken met andere verenigingen;
- disputen toelaten en/of erkenning disputen ontnemen;
- opstarten nieuwe activiteiten;
- stopzetten bestaande activiteiten;
- substantiële investeringen;

- interen op reserves;
- overige belangrijke strategische en/of financiële ontwikkelingen.

## **Artikel 26**

**26.1** Slechts zij die in het verleden deel hebben uitgemaakt van het bestuur of zij die een actieve bijdrage hebben geleverd aan de vereniging kunnen lid worden van de BAC.

**26.2** De BAC bestaat uit drie, vier of vijf leden. Deze dienen in principe afkomstig te zijn uit drie verschillende bestuursjaren. Bij voorkeur komt één lid uit de sectie criminologie. Een uitzondering op de bepalingen in dit lid kan gemaakt worden wanneer geen kandidaten uit drie verschillende bestuursjaren zich beschikbaar stellen en de ALV en BAC hier mee instemmen.

**26.3** Leden van de BAC worden benoemd voor de periode van één collegejaar en hebben een maximale zittingstermijn van drie verenigingsjaren en mogen maar één keer benoemd worden.

**26.4** De BAC heeft het recht om zelf nieuwe leden aan de ALV voor te dragen.

**26.5** De BAC en het bestuur verplichten zich tot periodieke vergaderingen van tenminste 4 keer per jaar. Hierbij moet tenminste de voorzitter of in diens afwezigheid de vice-voorzitter aanwezig zijn.

**26.6** Een uitzondering op het bepaalde in lid 3 kan gemaakt worden met goedkeuring van een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen op de ALV.

## **Artikel 27**

**27.1** De BC is een beroepsorgaan van de ALV. Zij heeft tot doel het aanhoren en besluiten over schorsingen en andere maatregelen welke zijn besloten door het bestuur welke een verenigingslid persoonlijk treffen.

**27.2** Het bestuur van de vereniging verbindt zich aan de beslissing van de BC. Slechts bij besluit der ALV kan afgeweken worden van een beslissing van de BC.

**27.3** Het bestuur van de vereniging kan door de BC gevraagd worden om schriftelijk dan wel persoonlijk uitleg te geven over de motivatie betreffende een besluit van het bestuur welk een verenigingslid persoonlijk treft. De BC zal omtrent de inhoud van dit gesprek of briefwisseling geen mededelingen doen aan de ALV of een ieder ander behoudens het bestuur van de vereniging dan wel de BAC. Op het in de tweede volzin bepaalde, kan een uitzondering gemaakt worden indien het bestuur hiermee instemt.

**27.4** Het persoonlijk getroffen lid van de vereniging kan door de BC gevraagd worden om schriftelijk dan wel persoonlijk diens standpunt betreffende het besluit van het bestuur van de vereniging te verhelderen. De BC zal omtrent de inhoud van dit gesprek of briefwisseling geen mededelingen doen aan de ALV of een ieder ander behoudens het bestuur van de vereniging dan wel de BAC. Op het in de tweede volzin bepaalde, kan een uitzondering gemaakt worden indien het persoonlijk getroffen lid hiermee instemt. Het niet binnen achtenveertig uur reageren op een zodanig verzoek van de BC leidt onverwijld tot een afwijzing van het beroep.

**27.5** Het lid dat omtrent een besluit welke hem persoonlijk treft een beroep wil indienen, dient dit schriftelijk te hebben gedaan binnen zeven dagen na het schriftelijk BC van dit besluit. De BC draagt zorg om binnen een redelijke termijn tot een beroepsbesluit te komen. Waar het spoed betreft vanwege de



aard van het besluit der bestuur van de vereniging is dit ten hoogste drie werkdagen na ontvangst van het verzoek tot beroep.

**27.6** De BC maakt haar besluit als bedoeld in artikel 27 lid 1 aan de hand van hetgeen in de Statuten, het HR en eventueel van toepassing zijnde Nederlandse wetgeving is vastgelegd.

## **Artikel 28**

**28.1** Slechts zij die in het verleden deel hebben uitgemaakt van het bestuur van de vereniging of personen die een actieve bijdrage hebben geleverd aan de vereniging kunnen lid zijn van de BC. In ieder geval uitgesloten zijn personen die zitting nemen in een commissie van de vereniging of leden van het huidig bestuur.

**28.2** De BC bestaat uit drie, vier of vijf leden. Deze dienen in principe afkomstig te zijn uit drie verschillende bestuursjaren en minder dan de helft dient in eenzelfde bestuur te hebben gefunctioneerd. Een uitzondering hierop kan gemaakt worden wanneer geen kandidaten uit drie verschillende bestuursjaren zich beschikbaar stellen en de ALV hier mee instemt.

**28.3** Leden van de BC worden benoemd voor onbepaalde tijd, doch hebben een maximale totale zittingstermijn van drie collegejaren.

**28.4** De BC heeft het recht om zelf nieuwe leden aan de ALV voor te dragen.

**28.5** Een uitzondering op het bepaalde in lid 3 kan gemaakt worden met goedkeuring van een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen op de ALV.

## *Van het vertrouwensorgaan*

### **Artikel 29**

**29.1** Het vertrouwensorgaan biedt de persoon/personen, zoals genoemd in lid 7 van dit artikel, een veilige omgeving aan om diens kwestie aangaande de vereniging kenbaar en/of bespreekbaar te maken.

**29.2** Het vertrouwensorgaan bestaat uit een bestuurslid en een lid van de BC, zie artikelen 27 en 28 HR voor toelichting. Het bestuurslid bekleedt de rol van de interne vertrouwenscontactpersoon. Het lid van de BC bekleedt de rol van de externe vertrouwenscontactpersoon.

**29.3** De interne vertrouwenscontactpersoon wordt door het bestuur voorgedragen aan de ALV. De externe vertrouwenscontactpersoon wordt door de BC voorgedragen aan de ALV.

**29.4** De interne vertrouwenscontactpersoon wordt benoemd door de ALV voor de periode gelijk aan diens bestuursjaar. De externe vertrouwenscontactpersoon wordt benoemd door de ALV voor de periode van één collegejaar en heeft een maximale zittingstermijn van drie collegejaren.

**29.5** De betreffende vertrouwenscontactpersoon/-personen kan/kunnen op elk mogelijk moment de kwestie doorverwijzen naar een geschikte (hulpverlenende) instantie, mits in overeenstemming met de persoon/personen in kwestie. Het benaderen van een (hulpverlenende) instantie kan geschieden zonder toestemming van de persoon/personen in kwestie, als er een gevaar voor derden/de persoon/personen in kwestie dreigt of bevoegd gezag dit vereist. Tevens heeft/hebben de vertrouwenscontactpersoon/-personen altijd de mogelijkheid om een kwestie te weigeren, in geval dat de vertrouwenscontactpersoon/-personen van mening is/zijn dat de kwestie buiten de competenties van het vertrouwensorgaan ligt.

**29.6** De betreffende vertrouwenscontactpersoon/-personen dient/dienen ten alle tijden de geheimhouding van de kwestie en anonimiteit van de aangaande persoon/personen te waarborgen. Een uitzondering op

voorgaande kan worden gemaakt als bij gevaar voor derden/de persoon/personen in kwestie anders vereist of tenzij bevoegd gezag anders vereist of indien de persoon/personen in kwestie hier expliciet schriftelijk mee instemt/instemmen. Wanneer de betreffende vertrouwenscontactpersoon/-personen het nodig acht/achten om overleg te plegen met de andere vertrouwenscontactpersoon, het bestuur en/of de BC, zal dit in overeenstemming met de betreffende persoon/personen gebeuren.

**29.7** Het vertrouwensorgaan kan door leden, alumni en externen die in aanraking zijn gekomen met enig CIA-lid of hebben deelgenomen aan enig CIA-activiteit, benaderd worden.

**29.8** Een uitzondering op het bepaalde in lid 4 tweede volzin, kan worden gemaakt met goedkeuring van een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen op de ALV.

#### *Van de gedragscode*

#### **Artikel 30**

**30.1** CIA kent een gedragscode. Deze omvat de opgestelde richtlijnen over het gewenste gedrag binnen de studievereniging CIA. Het doel van deze gedragscode is het waarborgen van de veiligheid van de leden en externen en het creëren van een vertrouwde omgeving gedurende alles aangaande CIA.

**30.2** Wijziging van de gedragscode geschiedt volgens dezelfde richtlijnen als wijziging van het HR, zoals vermeld in artikel 44 tot en met 48 HR.

#### *Van de disputen*

#### **Artikel 31**

**31.1** Tenzij een dispuut in haar statuten anders heeft bepaald, kent het dispuutsbestuur in beginsel een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

**31.2** Tenzij een dispuut in haar statuten anders heeft bepaald, dienen de in lid 1 bedoelde functies door drie verschillende personen te worden vervuld.

**31.3** Het dispuutsbestuur stelt het bestuur voortdurend op de hoogte van alle relevante informatie, waaronder:

1. de samenstelling van het dispuutsbestuur;
2. de te ontplooiën activiteiten;
3. de algemene uitvoering;
4. de financiële huishouding;
5. andere omstandigheden die het bestuur relevant acht.

**31.4** Het dispuutsbestuur handelt overeenkomstig hetgeen bepaald in de Statuten, het HR en het Disputenconvenant.

#### **Artikel 32**

**32.1** Het bestuur bepaalt de jaarlijkse bijdrage aan disputen aan de hand van:

1. het ledenaantal van het dispuut;
2. de kwaliteit en kwantiteit van de activiteiten die het dispuut ontplooit, zulks ter beoordeling met inachtneming van hetgeen in het dispuutenconvenant is bepaald;
3. andere omstandigheden die het bestuur relevant acht.

**32.2** Indien het dispuutsbestuur over de hoogte van de jaarlijkse bijdrage van mening verschilt met het bestuur, staat er beroep open op de ALV.

**32.3** De penningmeester van het bestuur is te allen tijde bevoegd de financiële gegevens van het dispuut in te zien. Het dispuutsbestuur dient binnen een (1) week schriftelijk gehoor te geven aan dit verzoek.

**32.4** Wanneer de penningmeester inzage in de financiële gegevens van het dispuut verzoekt, mogen deze gegevens slechts met het bestuur, de KasCo en de BAC gedeeld worden.

**32.5** Het voeren van de boekhouding geschiedt op de door de penningmeester van het bestuur voorgeschreven wijze.

### **Artikel 33**

**33.1** Het dispuutenconvenant vindt zo vaak plaats als het dispuutenconvenant voorschrijft en indien het bestuur en/of dispuutsbesturen verlangen. De voorzitter van de vereniging roept het dispuutenconvenant uit.

**33.2** Tijdens het dispuutenconvenant wordt ten minste besproken:

1. de planning en voortgang van de activiteiten van de dispuuten;
2. de promotie van de activiteiten van de dispuuten;
3. de financiële belangen van de dispuuten;
4. al hetgeen het bestuur verder relevant acht.

**33.3** Tot aanwezigheid van het dispuutenconvenant zijn ten minste gehouden:

- a. De voorzitter van de vereniging;
- b. De voorzitters van de dispuuten;
- c. De personen die door het bestuur zijn uitgenodigd.

**33.4** De voorzitter van de vereniging fungeert als voorzitter van het dispuutenconvenant.

**33.5** Hetgeen besproken is in het dispuutenconvenant wordt schriftelijk genotuleerd door de voorzitter of secretaris van de vereniging en binnen een (1) week na afloop verstuurd aan de dispuutsbesturen.

**33.6** Het dispuutenconvenant wordt na afloop ondertekend door zowel het bestuur als de dispuutsbesturen.

**33.7** Indien de voorzitter van de vereniging niet in staat is te voldoen aan hetgeen bepaald is in voorgaande leden, kan deze vervangen worden door de vice-voorzitter van de vereniging.

#### *Van de ALV*

**Artikel 34** In september of oktober van ieder jaar wordt een Wisselings-ALV gehouden, zijnde de jaarvergadering zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten. Bovendien wordt jaarlijks in de maanden februari of maart een ALV gehouden, zijnde de Halfjaarlijkse ALV.

**Artikel 35** Het bestuur bepaalt de locatie en het tijdstip van de ALV. Deze locatie bevindt zich in ieder geval binnen de gemeente Rotterdam. De ALV wordt op een reguliere werkdag gehouden, mits deze niet valt tussen 15 december en 2 januari of in de maanden juli of augustus. Het aanvangstijdstip ligt tussen 17.00 uur en 22.00 uur.

**Artikel 36** De ALV is toegankelijk voor leden, ereleden, buitengewone leden, aangeslotenen en donateurs. Slechts met toestemming van het bestuur kunnen anderen worden toegelaten.

**Artikel 37** Na de opening van de ALV wordt de agenda vastgesteld. Vervolgens worden de notulen van de vorige vergadering voorgelezen of op schrift uitgedeeld en ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. Daarna worden de verdere agendapunten behandeld. De goedgekeurde notulen dienen te worden ondertekend door de voorzitter en secretaris. Hieropvolgend worden deze gedigitaliseerd en opgenomen in het archief.

### **Artikel 38**

Op de Wisselings-ALV:

- a. brengt het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar;
- b. brengt de BAC over het afgelopen verenigingsjaar verslag uit en voegt daaraan een advies toe omtrent het al dan niet dechargeren van de bestuursleden;
- c. legt de penningmeester rekening en verantwoording af voor het door de vereniging gevoerde financieel beleid van dat jaar;
- d. brengt de KasCo verslag uit van haar bevindingen conform artikel 23 HR en voegt daaraan een advies toe omtrent het al dan niet dechargeren van de penningmeester;
- e. wordt door de ALV gestemd over decharge van individuele bestuursleden;
- f. wordt een nieuw bestuur door de ALV verkozen en geïnstalleerd;
- g. worden de aftredende KasCo-leden gedechargeerd;
- h. worden eventuele nieuwe KasCo-leden benoemd en geïnstalleerd;
- i. worden aftredende BAC-leden gedechargeerd;
- j. worden eventuele nieuwe leden in de BAC geïnstalleerd;
- k. worden de aftredende BC-leden gedechargeerd;
- l. worden eventuele nieuwe leden in de BC geïnstalleerd.

**Artikel 39** Op de halfjaarlijkse ALV:

- a. brengen bestuursleden een persoonlijk verslag uit over het gedeelte van het verenigingsjaar tot dan toe;
- b. brengt de BAC verslag over het gedeelte van het verenigingsjaar tot dan toe uit;
- c. brengt de KasCo verslag uit van haar bevindingen conform artikel 23 HR;
- d. neemt bij afwezigheid van bestuursleden de voorzitter zijn of haar taak van verslaglegging op zich.

**Artikel 40** Bij schriftelijke stemmingen wordt door de voorzitter een commissie benoemd, bestaande uit tenminste drie leden van de vereniging. Deze commissie regelt de stemmingen en besluit inzake alle moeilijkheden welke zich mochten voordoen, behoudens de verantwoordelijkheid van en jegens het bestuur.

### **Artikel 41**

**41.1** Geen op de ALV aanwezige voert het woord zonder het van de voorzitter te hebben gekregen. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is aangevraagd, tenzij er gegronde redenen bestaan van deze volgorde af te wijken.

**41.2** De voorzitter behoeft aan niemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering het verlangt. Een uitzondering geldt voor hen wier voorstel, amendement of motie in behandeling is en voor hen die zich te verantwoorden hebben over hun ten laste gelegde feiten.

**Artikel 42** De voorzitter heeft het recht de vergadering te allen tijde tijdelijk te schorsen tot een maximum van vijfenveertig minuten in totaal, tenzij de ALV met een verlenging instemt.

**Artikel 43** De voorzitter kan een aanwezige die de vergadering verstoort tot orde roepen. Wanneer de voorzitter het nodig acht, kan deze een stemming uitroepen. De ALV kan dan met meerderheid van stemmen het lid gelasten zich uit de vergadering te verwijderen.

*Van de wijziging van het HR*

**Artikel 44**

**44.1** Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het HR zal worden voorgesteld.

**44.2** Voor een wijziging volstaat één ALV, waar de wijziging met ten minste een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op de ALV wordt aangenomen.

**Artikel 45** Een voorstel tot wijziging van het HR kan worden ingediend door het bestuur. Ook kan een lid of aangeslotene een schriftelijk voorstel tot wijziging doen, mits dit tenminste een week voor aanvang van de ALV bij het bestuur wordt ingediend. Dit voorstel wordt door de secretaris opgenomen in de agenda.

**Artikel 46** Zij, die de oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het HR hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen en het bestuur dient zorg te dragen voor een spoedige publicatie hiervan op de CIA website tot na de afloop van de dag waarop de vergadering werd gehouden.

**Artikel 47** Het bepaalde in de artikelen 44, 45 en 46 van dit reglement is niet van toepassing indien in de ALV tenminste tien procent van alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is en deze unaniem voor wijziging stemmen.

**Artikel 48** De bestuurders van de vereniging zijn verplicht binnen redelijke termijn na afloop van een ALV waar tot wijziging van dit reglement besloten is, een getekend afschrift met de volledige, doorlopende tekst van het HR, zoals deze na de wijziging luidt, in het verenigingsarchief op te nemen.

*Van de samenwerking met de JFR*

**Artikel 49** Bestuursleden van de Juridische Faculteitsvereniging Rotterdam (JFR) hebben een staande uitnodiging bij ALV's van de vereniging.

**DATUM LAATSTE WIJZIGING**

Dit reglement is laatstelijk gewijzigd op de ALV de dato 29 april 2024.